

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКУ «Ольховский СДК СП
Ольховский сельсовет МР Уфимский район
РБ»
№ 8 от 04.04.2020 года



Положение
о предоставлении платных услуг
Муниципальным казенным учреждением «Ольховский
сельский Дом культуры сельского поселения Ольховский
сельсовет муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан»

2020 год

1. Общеположения

2. Положение о предоставлении платных услуг **Муниципальным казенным учреждением «Ольховский сельский Дом культуры сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»** (далее по тексту Положение) разработан в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом Муниципального казенного учреждения «Ольховский сельский Дом культуры сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» (далее по тексту МКУ «Ольховский СДК СП Ольховский сельсовет МР Уфимский район РБ») в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры в сельском поселении Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

3. Настоящее Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг МКУ «Ольховский СДК СП Ольховский сельсовет МР Уфимский район РБ» (далее - Учреждение) населению сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

4. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным казенным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

5. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

6. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации прав граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры в сельском поселении Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;
- содержания имущества;
- приобретение товарно-материальных ценностей;
- укрепления материально-технической базы Учреждения, а именно:

1. Порядок предоставления платных услуг

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом МКУ «Ольховский СДК СП Ольховский сельсовет МР Уфимский район РБ».
2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг.
3. Учреждение заключает договор в письменной форме с Потребителем на оказание платных услуг (в случае необходимости) в соответствии с **Перечнем платных услуг**, согласно

приложению 1 к настоящему Положению.

4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.
5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.
6. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время с составлением табеля учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг отдельно. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.
7. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несет директор Учреждения, конкретные исполнители.

8. Директор Учреждения в установленном порядке осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

II. Порядок формирования и учета платных услуг

1. Учреждение культуры самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты (на основании порядка ценообразования в соответствии с ФЗ №3612-1 от 09.10.1992), кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг

2. Цены на услуги устанавливаются в зависимости от: -себестоимости услуг, уникальности самих услуг, особых условий выполнения (срочности, сложности, приоритетности ит.д.).

3. Расчетным периодом для формирования цен (тарифов) является календарный год.

4. Цены на услуги могут пересматриваться.

Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

5. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в бухгалтерию Учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися документами (бланками) строгой отчетности.

6. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения перечисления денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

7. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных

органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

8. Расчет с Потребителями услуг осуществляется в соответствии с **Прейскурантом цен платных услуг, согласно приложению 2** к настоящему Положению (утверждается отдельным приказом по учреждению).

9. Предоставление платных услуг населению (физическим лицам) при необходимости оформляется **договором на оказание платных услуг** по установленной форме, согласно **приложению 3** к настоящему Положению.

10. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется **договором о совместной деятельности** по установленной форме согласно **приложению 4** к настоящему Положению.

11. В зависимости от специфики оказываемой услуги форма договора может быть изменена по согласованию сторон.

12. Договоры заключаются в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

13. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

III. Направление использования доходов

1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения.

2. Денежные средства, за оказание платных услуг, являются дополнительным источником финансирования и используются в соответствии с настоящим Положением и сметой доходов и расходов на текущий год данного Учреждения.

3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются: -материально-техническое развитие Учреждение, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- приобретение сценических костюмов и бутафории;
- транспортные услуги;
- оплата за временное пользование имуществом;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг, за исключением руководителя учреждения, в размере не более 50% от общего объема дохода;

- выплата надбавок стимулирующего характера за оказание платных услуг работникам Учреждения производится с учетом объемов, качества выполненных услуг, отсутствия нарушений, бережного отношения к материальным ценностям, находящимся на балансе учреждения и используемым при оказании платных услуг.

Распределение средств на оплату труда работников, производится на основании «Положения об оплате труда работников».

4. Сведения о поступлении, использовании средств, полученных от оказания

платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность в соответствии с действующим законодательством;

5. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Администрация сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

IV. Взаимные обязательства и ответственность

Учреждения и Потребителя платных услуг

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте, в группе социальной сети размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя МКУ «Ольховский СДК СП Ольховский сельсовет МР Уфимский район РБ»;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуг согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения.

4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора МКУ «Ольховский СДК СП Ольховский сельсовет МР Уфимский район РБ»

VIII. Порядок оплаты услуг за посещение кружков, клубных формирований, объединений

1. Порядок оплаты услуг за посещение кружков, клубных формирований, объединений:

- порядок, сроки, стоимость устанавливается на каждый вид услуги отдельно и закрепляется в договоре;

2. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек:

- потребителю выдается билет, (либо квитанция, подтверждающая внесение денежных средств за посещение платного мероприятия);

- при посещении концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее в МКУ «Чесноковский СДК СП Чесноковский сельсовет МР Уфимский район РБ» после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий.

Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия.

Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета на следующий день после проведения мероприятия в бухгалтерию Учреждения.

к Положению о предоставлении платных услуг
 МКУ «Ольховский СДК СП Ольховский
 сельсовет МР Уфимский район РБ»
 утвержденного приказом по учреждению
 № _____ от _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Наименование услуги
1	<p>Организация деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: культуры, литературы, психологии, журналистики, архитектуры, истории религий, краеведения, библиотечно-библиографических знаний, научно-технических знаний, исторических знаний, правовых знаний, естествознания, музыкального искусства (вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.), театрального творчества (в том числе актерского мастерства и др.), хореографического творчества, изобразительного искусства (декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.), циркового и акробатического мастерства, киноискусства, фотоискусства, эстетического развития, культурной и психолого-социальной адаптации, русского языка, иных языков народов России, иностранных языков, техники речи, развития мышления, информатики и компьютерной грамоты, компьютерной графики, анимации, здоровья, культуры быта, молодой семьи.</p>
2	<p>Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских и др.), естественно-научных, технических, декоративно-прикладных, изобразительных, коллекционеров, по профессиям, семейного отдыха, молодежных, ветеранов, граждан пожилого возраста, эрудитов, знакомств, историко-краеведческих, историко-патриотических и поисковых, авторских (поэтов, композиторов, писателей и др.), развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарного искусства и др.), спортивно-оздоровительных, туризма, экологических, любителей животных, растениеводства, рыболовов-любителей, охотников-любителей.</p>
3	<p>Услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий: вечеров (отдыха, чествования, кино, тематических, выпускных танцевальных, дискотек и др.), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), игровых программ, шоу-программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.), фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых представлений, театрализованных представлений, благотворительных акций, спектаклей, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, фейерверков, организации работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых), протокольных мероприятий (торжественных приемов и др.).</p>
4	<p>Услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий: литературно-музыкальных гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций.</p>